

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПИЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

От «29» августа 2025 г.

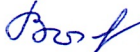
№ 154 Б

Об организации деятельности школьного медиacentра


В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МКОУ Пичужинской СШ (далее - школа) программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиacentр «Притяжение» на базе МКОУ Пичужинской СШ и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного медиacentра «Притяжение» Ситникову А.Н. – куратора РДЦМ «Первые»
3. Утвердить положение о школьном медиacentре «Притяжение» (Приложение № 1) и план работы школьного медиacentра (Приложение № 2).
4. Утвердить состав школьного медиacentра «Притяжение» (Приложение № 3)
5. Ответственному за работу школьного сайта Капустиной Т.М. создать раздел «Школьный медиacentр «Притяжение» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медиacentра, положение о школьном медиacentре, план работы школьного медиacentра.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ситникову Е.И., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Директор школы:  Е.С. Высторопец /

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Капустина Т.М.		
Ситникова Е.И.		29.08.25
Ситникова А.Н.		

Положение о школьном медиацентре «Притяжение»**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МКОУ Пичужинской СШ (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и ответственному за ВР.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
 - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
 - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
 - 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
 - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-9 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемому директором школы на учебный год.
- 3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

- 3.6. Занятия медицентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.
- 3.7. Медицентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.8. Руководитель медицентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медицентра, а также в налаживании взаимодействия медицентра с другими школами и иными организациями.
- 3.10. Результаты деятельности медицентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 3.11. Результаты деятельности медицентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медицентра либо ответственной за ВР в библиотеку школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медицентра.

- 4.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
- 4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
- 4.1.3. Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
- 4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 5.1. Участниками образовательных отношений в медицентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 5.3. Учащиеся и педагогические работники медицентра имеют право:
- 5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медицентра;
- 5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
- 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
- 5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 5.3.7. Выйти из состава медицентра;
- 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медицентра обязаны:
- 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
- 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
- 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
- 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.